

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента  
государственного жилищного надзора  
Республики Марий Эл  
от 10 декабря 2020 г. № 124

**П Л А Н**

**противодействия коррупционным проявлениям  
в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл на 2021-2022 годы**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1 2		3	4

**1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**

- 1.1 Разработка, издание и своевременное осуществление  
корректировки нормативных актов Департамента  
государственного жилищного надзора Республики  
Марий Эл (далее – Департамент) с учетом изменений,  
вносимых в антикоррупционное законодательство  
Российской Федерации
- 2021-2022
- заместитель начальника отдела правовой, кадровой  
работы и лицензионного контроля
- 1.2 Обеспечение выполнения требований законодательства  
о предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов на государственной гражданской службе  
Республики Марий Эл в Департаменте
- 2021-2022
- руководитель Департамента, заместитель  
начальника отдела правовой, кадровой работы и  
лицензионного контроля

1	2	3	4
	2. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
2.1	Осуществление анализа размещения на официальном сайте нормативных правовых актов Департамента.	2021-2022	начальник отдела лицензионного правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
2.2	Проведение антикрупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов	2021-2022	начальник отдела, консультант отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
	3. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики		
3.1	Проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации отдельных функций, в том числе внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
3.2	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих и муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
	4. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
4.1	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2022	начальник отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля, начальник отдела по контролю платежей и бухгалтерского учета

1	2	3	4
4.2	<p>Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	2021-2022	<p>начальник отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля, начальник отдела по контролю платежей и бухгалтерского учета</p>
<p>5. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>			
5.1	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Департамента</p>	2021-2022	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>
5.2	<p>Проведение антикоррупционного просвещения и обучения гражданских служащих по направлениям предоставления государственных услуг, осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>	2021-2022	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>



1 2		3	4
5.3	<p>В случае поступления обращения граждан, содержащих информацию о коррупционных нарушениях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, использовать комиссионное рассмотрение обращения с выездом на место и встречей с заявителями. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы</p>	2021-2022	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>
<p>6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Департаменте</p>			
6.1	<p>Разработка и утверждение плана противодействия коррупционным проявлениям, внесение в него изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>
6.2	<p>Проведение общественных обсуждений с привлечением Общественного совета Департамента (экспертного сообщества) плана противодействия коррупции на очередной год</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>
6.3	<p>Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения плана противодействия коррупционным проявлениям на заседаниях Общественного совета при Департаменте</p>	<p>ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>
6.4	<p>Представление в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации об исполнении планов (программ) противодействия коррупции</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря</p>	<p>заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля</p>

1 2	3	4
6.4	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.5	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.6	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.7	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля

1 2	3	4
6.8	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.9	ежегодно до 25 декабря	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.10	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
6.11	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
7.1	декабрь	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля, заместитель руководителя Департамента

7. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения

7.1 Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией



1 2	3	4
7.2	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
7.3	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
8.1	2021-2022	заместитель руководителя Департамента, начальник отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
8.2	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля, главный государственный инспектор отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля
8.3	2021-2022	заместитель начальника отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля, главный государственный инспектор отдела правовой, кадровой работы и лицензионного контроля

#### 8. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Департамента

- 7.2 Актуализация информации на официальном сайте Департамента о правовых актах Российской Федерации, Решублики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иной информации об антикоррупционной деятельности
- 7.3 Антикоррупционная пропаганда населения, размещение социальной рекламы и агитационных материалов в помещениях Департамента
- 8.1 Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям
- 8.2 Обеспечение функционирования «горячей линии», телефона доверия, интерактивного сервиса на официальном сайте Департамента для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений
- 8.3 Освещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о ходе реализации планов по противодействию коррупции